

证书在线服务平台 CA 证书延期手册

证书在线服务平台登录网址：

<http://120.223.240.14:8083/#/login?redirect=%2Fdashboard>

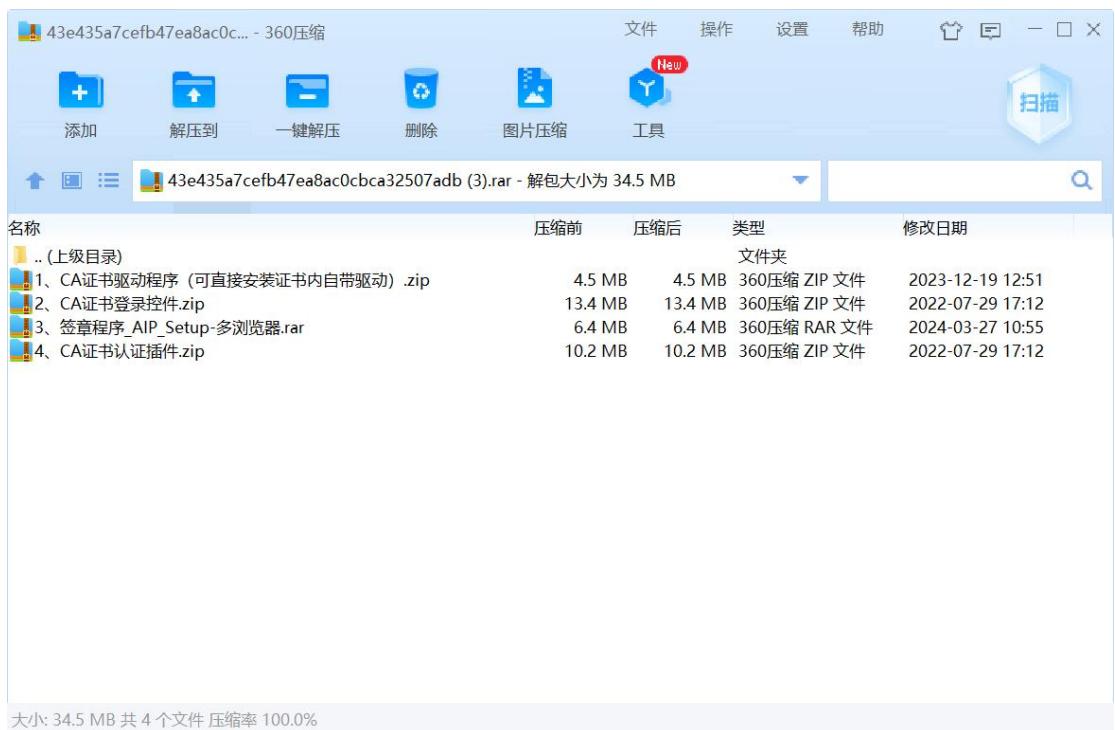
重要提醒：

- 1、不要使用 IE 浏览器、不要使用 IE 浏览器、不要使用 IE 浏览器，使用谷歌浏览器
- 2、查看电脑右下角，操作延期证书之前，先退出别的省市控件以免延期写入证书时候控件冲突电脑无法写入证书。
- 3、已经过期的 ca 需要根据后面的步骤进行修复即可（修复成功就代表完成延期）

下载证书必须控件



第一步，安装控件（按照 1、2、3、4 顺序解压安装控件）



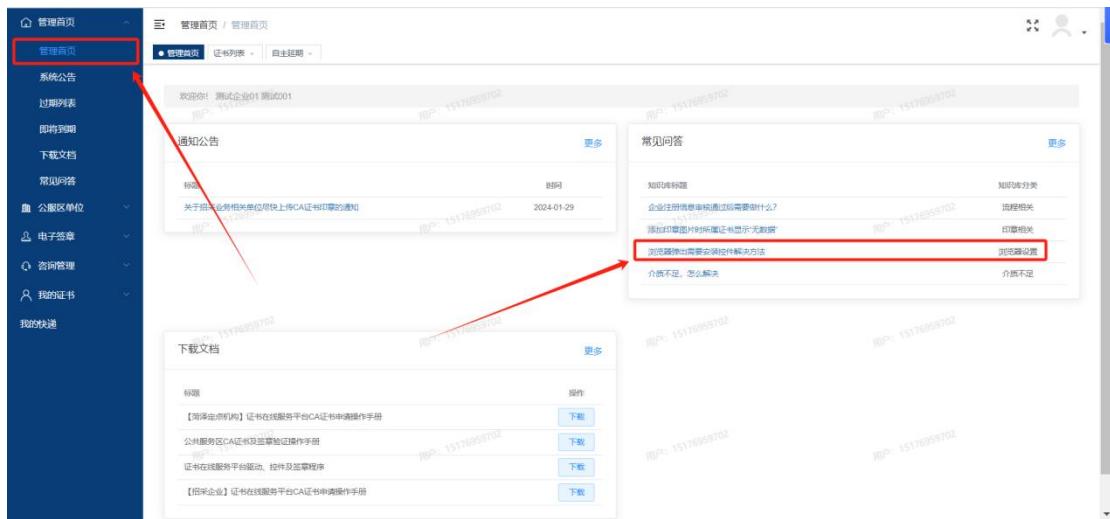
第二步、打开桌面用户工具检查证书标签



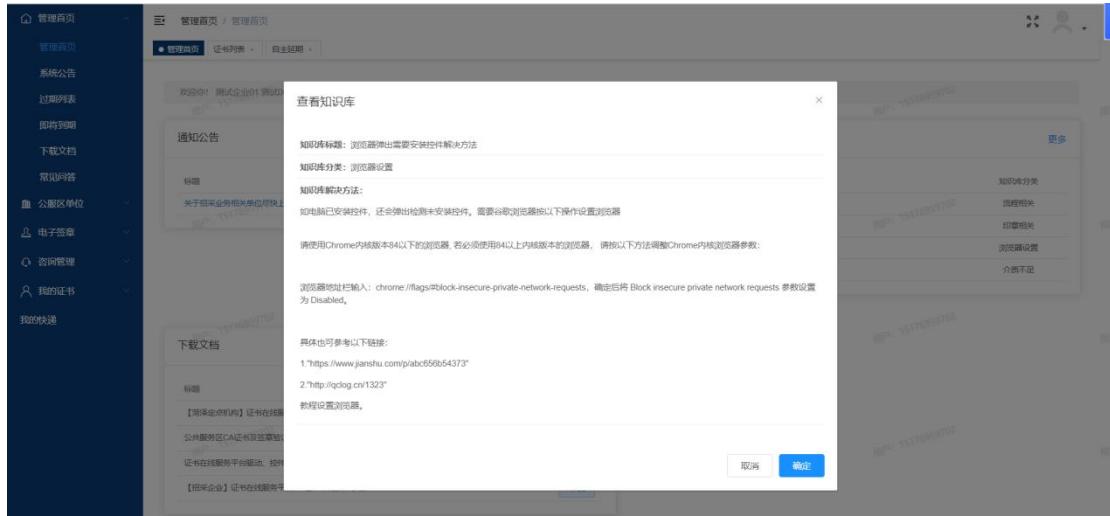
第三步、更改浏览器设置

登录系统，进入首页管理、常见问题解答、点击浏览器弹出

需要安装控件解决方法进行设置

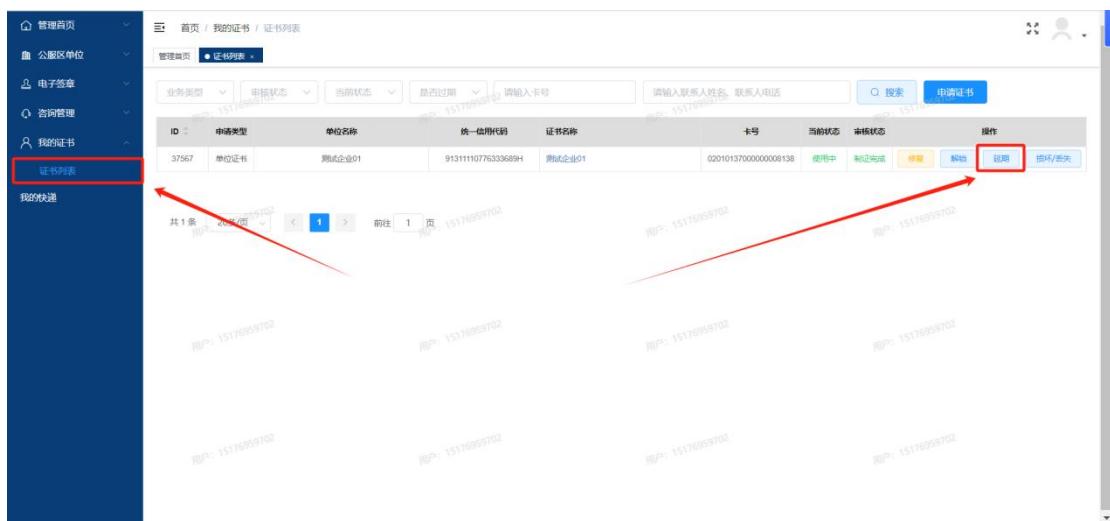


具体设置方法如下：



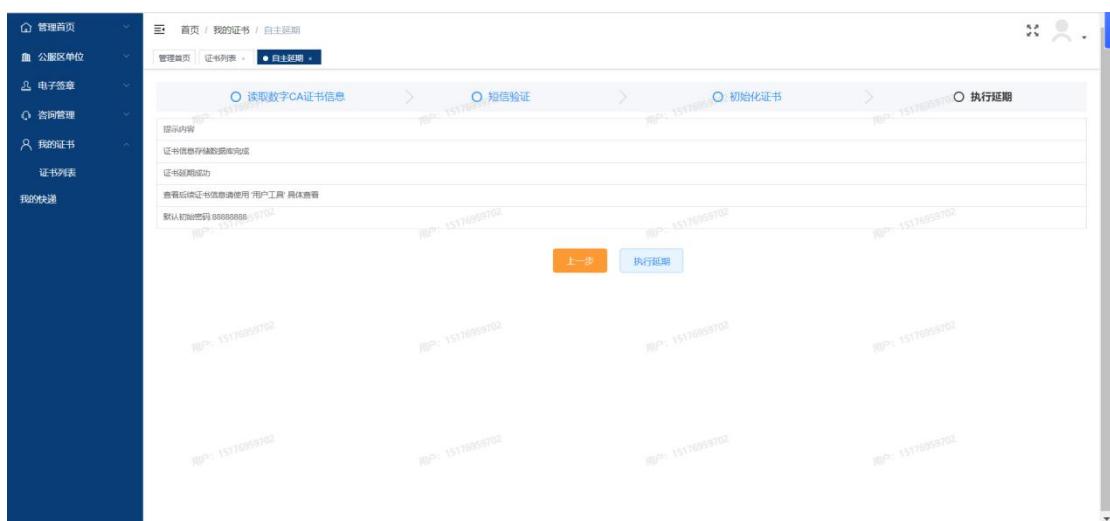
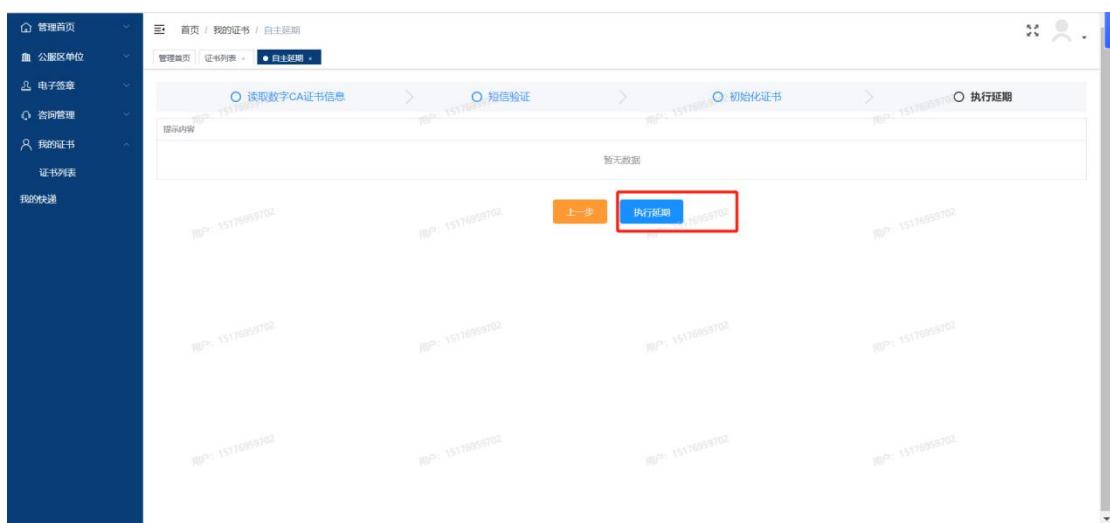
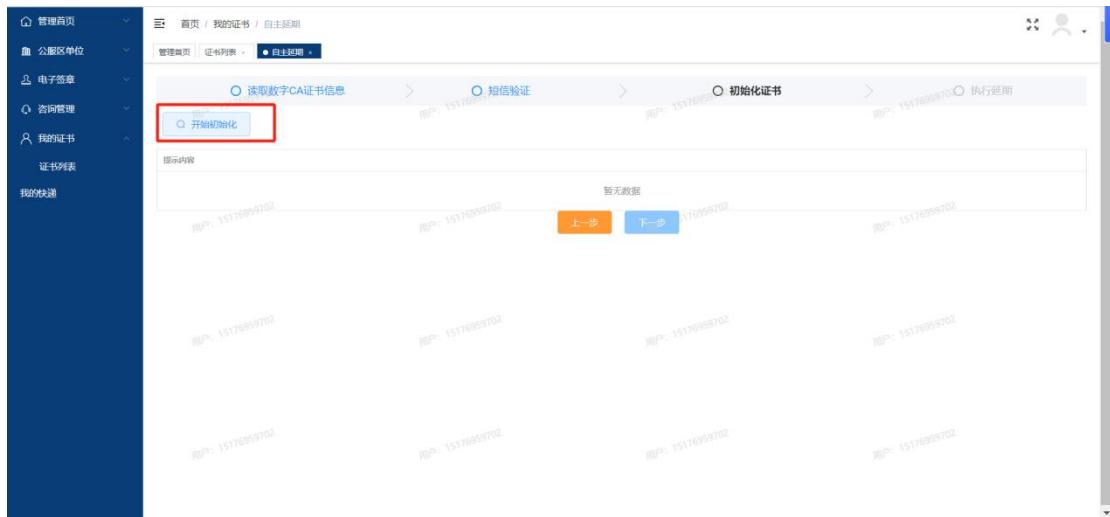
第四步、证书延期具体操作

1、登陆系统点击我的证书，证书列表



2、点击延期跳转延期界面点击获取到证书读取证书信息。



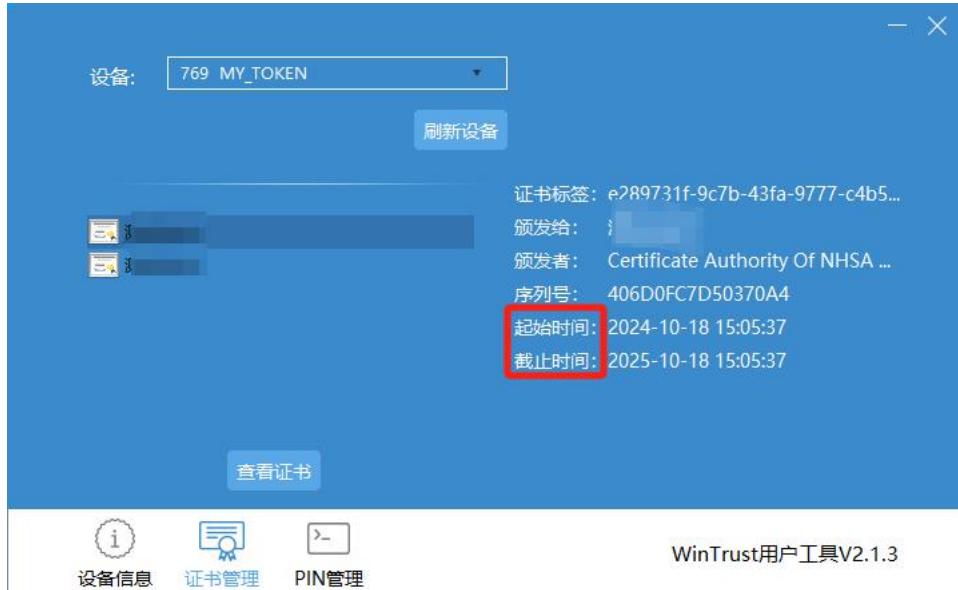


按照步骤 读取 CA 证书信息 > 获取短信验证 > 点击初始化
证书执行成功 > 点击执行延期等待成功。

怎么检查是否延期成功。如下图所示。双击桌面用户工具(图



标) 查看证书起始时间以及结束时间。



延期完成后按照首页验证手册验证签章

管理首页

系统公告

过期列表

即将到期

下载文档

常见问答

公服区单位

核心区单位

单位证书

个人证书

证书业务

电子签章

快递管理

咨询管理

服务管理

内容管理

知识库管理

管理首页

通知公告

下载文件

知识库

操作

操作

延期过程中遇到的问题

CA 已经过期（也可以按照这个流程操作）

第一步、使用账号密码登录系统

登 录 地 址 :

http://120.223.240.14:8083/#/login?redirect=%2Fdash_board



对应证书卡号信息，点击对应证书后修复

The screenshot shows the 'My Certificates' section of a web application. On the left, a sidebar lists various management categories. In the center, a table displays certificates with columns for ID, Application Type, Unit Name, Unified Credit Code, Certificate Name, Card Number, Current Status, and Status Details. A red box highlights the 'Certificates List' link in the sidebar, and a red arrow points to the 'Details' button in the certificate table row.

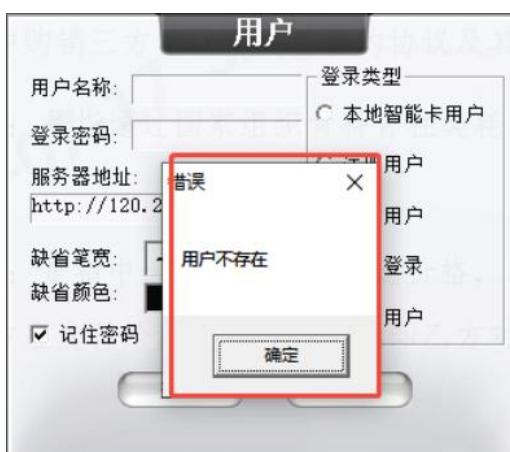
The screenshot shows the 'Read CA Certificate Information' step of a process. It includes a sidebar with management categories and a main panel with steps: 'Read CA Certificate Information', 'Get SMS Verification', 'Initialize Certificate', and 'Execute Renewal'. A red box highlights the 'Next Step' button, and a red arrow points to the 'Read CA Certificate Information' text.

按照步骤 读取 CA 证书信息 > 获取短信验证 > 点击初始化
证书执行成功 > 点击执行修复等待成功。
刚延期或修复成功之后可能会出现以下问题

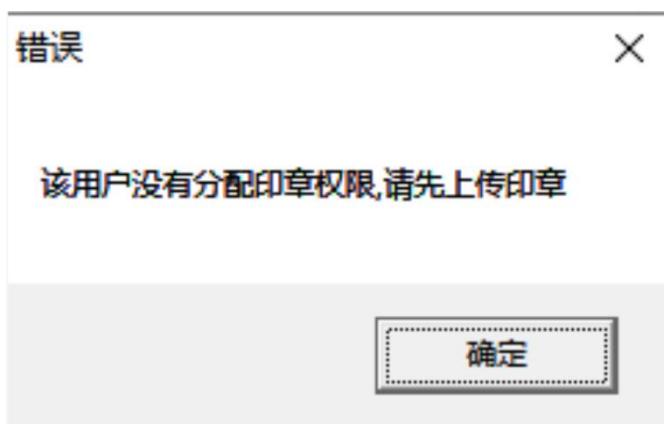
1、证书未生效或者用户不存在，这种情况需要等一个工作日左右

login?path=%2Fportal





2、若出现该用户没有分配印章权限,请先上传印章,需要在证书在线服务平台[电子印章>采集印章>注册测电子印章](#)上传签章(一定要按照印章图片处理方法及要求上传符合要求的签章)



The screenshot shows a web-based administrative interface for managing seals. On the left, a sidebar lists categories: 管理首页 (Management Home), 公服区单位 (Public Service Units), 核心区单位 (Core Area Units), 单位证书 (Unit Certificates), 个人证书 (Personal Certificates), 证书业务 (Certificate Services), and 电子签章 (Electronic Seal). The 电子签章 (Electronic Seal) option is highlighted with a red arrow and a blue background. The main content area has a breadcrumb navigation: 首页 / 电子签章 / 采集印章. The current page title is 采集印章. There are three main buttons at the top: '注册电子印章' (Register Electronic Seal) in blue, '智能自助采集印章' (Smart Self-service Seal Collection) in orange, and '印章图片处理方法及要求' (Method and Requirements for Processing Seal Pictures) in grey. Below these buttons is a table with columns: ID, 印模类型 (Seal Type), 印模名称 (Seal Name), 卡号 (Card Number), 公司名称 (Company Name), 所属部门 (Department), 申请人 (Applicant), 状态 (Status), and 操作 (Operations). The table contains several rows of seal information, with user names like 'admin' appearing in some fields.